



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE PROVVISORIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO A BASSANO DEL GRAPPA E DENOMINATO PALAZZETTO DELLO SPORT (COSIDDETTO PALAUNO) – VIA CA' DOLFIN SINO ALLA DATA DEL 30/06/2022

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO LE ORE 12.15 DEL 17/12/2021

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 25.11.2021, immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: Servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "PALAZZETTO DELLO SPORT (COSIDDETTO PALAUNO)" sito in Bassano del Grappa – Via Cà Dolfin.**

La gestione funzionale dell'impianto sportivo comprende in via prioritaria le attività di erogazione di servizi sportivi e in via secondaria, per un massimo del 20%, lo svolgimento di manifestazioni non sportive.

**DURATA:** La gestione avrà durata dalla data di stipula del contratto di concessione sino al 30/06/2022.

### IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato della concessione è di euro 70.000,00 annuo.

Il canone di concessione mensile offerto sarà soggetto a valutazione.

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**SOGGETTI AMMESSI:** Società/Associazioni sportive senza fini di lucro regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni.

I soggetti devono detenere, al momento della presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti generali:

1. essere iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Bassano del Grappa;
2. possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata;
3. praticare e promuovere nel territorio comunale l'attività sportiva perseguendo, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico con particolare riguardo all'attività giovanile;
4. essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in concessione;
5. non incorrere nei motivi di esclusione in merito alla capacità di contrattare con la P.A.;
6. non trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune di Bassano del Grappa.

Comune di Bassano del Grappa

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0079959/2021 del 04/12/2021

Firmatario: Mirko Bertolo

Si da atto che il presente avviso è finalizzato a favorire la consultazione del maggior numero di soggetti, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, con carattere vincolante già dall'atto della presentazione della manifestazione di interesse per la Società Associazione presentante, e non vincolante in alcun modo per l'amministrazione comunale, la quale a proprio insindacabile giudizio, potrà anche non dare corso a successive fasi procedurali. Il Comune di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto od in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Con il soggetto selezionato sarà stipulata apposita convenzione regolante lo svolgimento del servizio in oggetto. La gestione dovrà salvaguardare le attività attualmente in atto presso l'Impianto sportivo nonché gli impegni già assunti dall'attuale concessionario.

## **IDENTIFICAZIONE DELL'IMPIANTO**

La struttura oggetto della concessione è situata nel comune di Bassano del Grappa in Via Cà Dolfin, e risulta così composta:

1. SEZIONE ATTIVITA' SPORTIVA
  - campo di gioco e corridoio di rispetto
2. SEZIONE SERVIZI DI SUPPORTO PER UTENTI ATLETI
  - Ingresso – accettazione atleti
  - spogliatoi - servizi atleti
  - spogliatoi – servizi istruttori e arbitri
  - palestre aggiuntive di allenamento e magazzino connesso
  - infermeria – pronto soccorso atleti
3. SEZIONE PUBBLICO
  - Ingresso atrio biglietteria pubblico
  - Tribune per il pubblico
  - Spazi riservati ai portatori di handicap e servizi
  - Servizi per il pubblico
  - Infermeria pronto soccorso per il pubblico
4. SERVIZI AUSILIARI
  - Bar – foyer
  - Amministrazione – gestione
  - Locali per VV.FF. e Pubblica sicurezza
  - Magazzini – ripostigli
  - Locali e servizi per personale di servizio
  - Officina – manutenzione
  - Locale per stampa e cronometristi
  - Cabina di regia e posto per giornalisti
5. IMPIANTI TECNOLOGICI
  - Centrale termica – idrica – elettrica
6. ASSOCIAZIONI SPORTIVE E CULTURALI
  - Locali per associazioni e clubs
  - Sala congressi
7. APPARTAMENTO CUSTODE (utilizzato per sedi societarie)
8. AREE PERTINENZIALI ESTERNE COSTITUITE da:
  - Aree verdi
  - Parcheggi esterni. questi ultimi da utilizzarsi anche in uso promiscuo con l'adiacente Paladue in caso di necessità legate all'affluenza di pubblico. Per tali occasioni dovrà essere definito un accordo tra i gestori per il riparto delle spese di custodia, pulizia e raccolta rifiuti.
  -

## **PRINCIPALI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- Attività di sorveglianza, custodia, pulizia degli impianti e delle attrezzature presenti con particolare attenzione al rispetto della normativa in vigore rispetto alla pandemia da SARS COVID 19 in atto.

- Intestazione e pagamento di tutte le utenze (gas, energia, acqua, rifiuti ecc.).
- Obblighi in materia di sicurezza connessi all'applicazione di cui al Dlgs. N. 81/2008 e s.m.i.
- Interventi di manutenzione ordinaria.
- Pagamento del canone concessorio offerto.
- Garanzia di utilizzo gratuito dell'impianto da parte dell'Amministrazione Comunale per un minimo di n. 6 giornate per lo svolgimento di eventi/manifestazioni/attività (con date da concordarsi preventivamente con il soggetto gestore).
- Provvedere a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.
- Diritto a percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe e dalle altre attività secondarie. Il soggetto gestore è tenuto ad applicare, ai fruitori dell'impianto, le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale.

## **PRINCIPALI OBBLIGHI DEL COMUNE**

- Manutenzione straordinaria secondo le disponibilità di bilancio

## **CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO**

- offerta economica del canone di concessione
- numero di tesserati under 18
- numero giornate ad uso gratuito a disposizione dell'Amministrazione oltre alle 6 giornate minime sopra previste

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** dal Presidente della Società/Associazione sportiva in possesso dei requisiti indicati e dovrà essere inviata **tramite pec all'indirizzo di posta elettronica del Comune (protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)** o consegnata presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa sito in Via Matteotti 35 - Piano Terra** (orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:15).

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.15 del giorno 17/12/2021.**

Il Segretario generale  
e Dirigente ad interim Area II – Servizi alla Persona  
Dott. Mirko Bertolo  
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) tel. 0424 519110,
- il Responsabile della Protezione dei Dati - telefono 045.6101835 int. 1 email: [dpo@comune.bassano.vi.it](mailto:dpo@comune.bassano.vi.it) – PEC [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it);
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura esplorativa l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Bassano del Grappa implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere

comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura dell'affidamento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.